

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“

през учебната 2020/2021 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 11/01.09.2020 г.) и е утвърден със Заповед № 297/10.09.2020г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2019/2020 г.

През учебна 2019/2020 г. в училището се обучават 323 ученици, разпределени в 14 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Успехът на училището за учебната 2019/2020 година е мн.добър 4,71. През изминалата учебна година гимназията реализира спад в средния успех в сравнение с предходната учебна 2018/2019 година – мн.добър 4,90.

За периода от 16 март 2020г. до 30 юни 2020г. се извърши преподаване и учене от разстояние на учениците чрез платформата „Школо“, онлайн обучение в реално време и електронна комуникация достъпна от всяко устройство – мобилен телефон, таблет, настолен и преносим компютър свързващ всеки учител с класовете му.

Прекъсването на учебния процес в гимназията се наложи във връзка с въведеното извънредно положение за ограничаване на разпространението на COVID-19 .

✓ *ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ*

1.1. Резултат от изпита по Български език и литература

- явили се 91 дневна форма на обучение и 1 ученичка самостоятелна форма на обучение
- успешно издържали – 89 ученика, 3 ученици със слаби оценки

Среден успех за 2018/2019г. – добър 3,82
Среден успех за 2019/2020г. – добър 4,00

1.2. Резултати от ДЗИ- Английски език

- явили се – 9 ученика
- издържали – 9 ученика
Среден успех за 2018/2019г. – добър 4,47
Среден успех за 2019/2020г. – мн.добър 4,97

1.4.Резултати от ДЗИ – Биология и здравно образование

- явили се – 1 ученици
- успешно издържали – 1 ученици
Среден успех за 2019/2020г. – среден 3,90

1.5. Резултати от ДЗИ – Философски цикъл

- явили се – 3 ученици
- успешно издържали – 3 ученика
Среден успех за 2018/2019г. – добър 3,93
Среден успех за 2019/2020г. – добър 3,64

✓ ДЪРЖАВНИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗПИТИ

Държавен квалификационен изпит – теория

- явили се – 88 ученика
- не явили се – 4 ученика
- издържали – 88 ученика
- слаби оценки – 2 ученика

Среден успех за учебната 2019/2020г. – много добър 4,54, в сравнение с предходната 2018/2019г средният успех е бил – много добър 4,24.

Държавен квалификационен изпит – практика

- явили се – 86 ученика
- не явили се – 2 ученика
- издържали – 86 ученика
- слаби оценки – няма

Среден успех за учебната 2019/2020г. – много добър 4,85, в сравнение с предходната 2018/2019г средният успех е бил – добър 4,35

Резултати от Държавен изпит за защита на професионална квалификация степен III

<i>КЛАС</i>	<i>ТЕОРИЯ</i>	<i>ПРАКТИКА</i>
12”а”клас	4,05	4,37
12”б”клас	5,44	5,13
12”в”клас	4,67	5,29
12”г”клас	4,00	4,62

Брой ученици придобили III Професионална квалификация

- 12”а”клас – професия “Икономист-информатик”, спец. “Икономическа информатика”- 19 ученика;
- 12”б”клас – професия “Данъчен и митнически посредник”, спец. “Митническа и данъчна администрация”- 24 ученика;
- 12”в”клас – професия “Офис мениджър”, спец. “Бизнес администрация”- 23 ученика;
- 12”г”клас – професия “Финансист”, спец. “Банково дело”- 20 ученика;

В Професионална гимназия по икономика работят 25 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 20 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Професионална гимназия по икономка „Г.С.Раковски“ гр.Ямбол се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неуважителни причини.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията(COVID 19).
2. Акцентиране върху подготовката по професионални предмети.

3. Застъпване на широк спектър от извънкласни форми в свободното време на учениците за подобряване на дейностите по гражданско образование, както и възможности за личностна изява, инициатива и творчество на учениците. Подобряване вътрешно-училищната квалификация и методическа работа.
4. Изграждане на интеграционни връзки с висшите училища с цел повишаване квалификацията и научната подготовка на учителите.
5. Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
6. Осигуряване на равен достъп до образование.
7. Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информизиране.
8. Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.
9. Опазване, обогатяване и осъвременяване на материалната база.
10. Мониторинг и контрол върху отсъствията от учебни занятия.
11. Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
12. Системно повишаване на компютърните и чуждо езикови умения на учителите.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

- ✓ Допълнително обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, които да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция.
- ✓ Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- ✓ Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- ✓ Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- ✓ Подобряване на качеството и ефективността на образователно – възпитателния процес чрез стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
- ✓ Формиране на социално отговорни личности с активна гражданска позиция.
- ✓ Съчетаване на иновационни и традиционни практики, с цел повишаване ефективността при управление на училището.
- ✓ Привличане на допълнителни ресурси от родителската и местна общност.
- ✓ Осигуряване на съвременна и адекватна на учебно-възпитателния процес материална и технологична база на училището.

- ✓ Утвърждаване на доброто име на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- ✓ Повишаване на квалификацията на педагогическия персонал.
- ✓ Работа на училището в разработване и изпълнение на проекти на общинско, национално и европейско ниво.
- ✓ Целенасочена и ефективна кадрова политика.
- ✓ Конструктивна комуникация с външната среда.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за	Съгласно срокове от РУО	Екип за превенция за предотвратяване на отпадането на	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/п реминали в СФО	Не е необходимо

	сигнализиране на общината и други институции.		ученици		
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2020/2021 година	Педагогически съветник, Класни ръководители общински кариерни консултанти	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи обучение чрез Община Ямбол	Учебна 2020/2021 година	ЗДУД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците след завършено основно образование.	Учебна 2020/2021 година	Комисия по стипендиите	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Директор, Кл.ръководители и ЗД/УД	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2020/2021г.	Педагогически съветник Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2.1	Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически специалисти	Брой ученици	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по съответните учебни предмети	Брой учители	Училищен бюджет
3.2	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по отделните предмети	Пакет документация	Не е необходимо
3.3	Използване на единна платформа „Школо“ за електронен дневник и електронна платформа MS Teams за цялото училище за осъществяване на обучението и комуникацията.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по отделните предмети	Всички педагогически специалисти	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2020	Директор	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.3	Участие на педагогически	Съгласно	Директор	Брой педагогически	Бюджет на НП

	специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	сроковете на програмата		специалисти	
5.4	Участие на училището в ОП „Подкрепа за успех“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП
5.5	Участие на училището в групи по интереси	Съгласно сроковете	Директор	Брой ученици	Бюджета на гимназията
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2021/2022 година.	Декември 2020	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.2	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2020/2021 година	Директор ЗДУД Кл.ръководители	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за	Учебна 2020/2021	Всички	Реализирани дейности	Не е необходимо

	пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	година	педагогически специалисти		
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми					
8.1	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите се вписват в в електронен дневник	Не е необходимо
8.2	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО, ДЗИ и ДКИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.3	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.4	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.5	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • провеждане на периодични разговори/беседи , съобразени с възрастовите особености на учениците в рамките на 5 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от Covid 19 с цел 	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	<p>възпитаване на отговорно поведение към себе си и към останалите.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 				
8.6	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо
8.7	Разработване на график за провеждане на държавните изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация през сесииите на учебната 2020/2021 г.	Учебна 2020/2021 година	Учители по професионално обучение	Заповед на МОН	Не е необходимо
8.8	Изготвяне на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	Учебна 2020/2021 година		Резултат и нужда от предходна учебна година	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

9.	Подобряване качеството на педагогическото ръководство и контрол	Разработва, изпълнява	Срок на изпълнение месец/год	Утвърждава /контролира/
9.1.	Планиране и правилно попълване на училищната документация съгласно Наредба № 8 / 11.08.2016 г	Директор ЗДУД	Постоянен	Директор
9.2.	Текущи проверки на урочната работа в училище съгласно плана за контролната дейност на директора и зам.директора	Директор, ЗДУД,	Постоянен	Директор
9.3.	Проверка на входното, междинно и изходното ниво на учениците	Учителите	10.2020г.; 06.2021 г.	Директор
9.4.	Проверка на класните и писмени работи	Учители	01.2021г.; 05-06.2021 г.	Директор ЗДУД
9.5.	Проверка на посещаемостта на учебните занятия от учениците	Учителите	Всеки месец	Директор
9.6.	Проверка на ритмичността на изпитванията и изпълнение изискванията за оценяване съгласно Наредба за оценяване	ЗДУД	Два пъти в срок	Директор
9.7.	Проверка на хигиената и състоянието на класните стаи и коридори	Кл.р-ли	Всяка седмица	Директор
9.8	Проверка на знанията на учениците чрез тест, контролни и др. за установяване резултатите от ОВП	Директор, ЗДУД,	Постоянен	Директор
9.9.	Посещение на учебни часове по ЗП,ЗПП,ЗИП,ООП, ОбПП, СПП и РПП посещение на ЧК	Директор, ЗДУД,	Постоянен	Директор
9.10.	Контрол по изпълнение на приетите планове и графици	Директор, ЗДУД,	Постоянен	Директор
9.11	Контрол за социално-битовите и здравно-хигиенните условия за труд и обучение на учители и ученици	Директор, ЗДУД,	Постоянен	Директор

9.12.	Резултатите от контролната дейност да се отчитат на ПС след I-ви учебен срок и след завършване на учебната година	Директор	През цялата година	Директор, ПС
9.13	По поддържане, стопанисване и ремонт на МТБ	Директор	През цялата година	Директор
9.14.	Отчет пред общо събрание и Обществения съвет всяко тримесечие, относно изразходваните средства	счетоводител	На всяко тримесечие	Директор
9.15	Координиране на дейността на училището с родителите, институции за постигане на по-висока ефективност на възпитателния процес в ПГИ.	Директор, ЗДУД,	Постоянен	Директор
9.16	Да се извърши административна проверка на срещите с родителите	Кл.р-ли	м.10.2020г. м.04.2021г.	Директор
9.17	Съвместна работа през учебната 2020/2021 г. със социалните партньори	Директор, ЗДУД,	Постоянен	Директор
10.	Създаване на рационална организация и режим на ОВП			
10.1.	През учебната 2020/2021 година в гимназията да се създадат следните комисии:			
10.1.1	Комисия за изготвяне на седмичната програма за учебната 2020/2021 година	ЗДУД	Постоянен	Директор
10.1.2	Комисия по квалификационно-методическата дейност	Директор, ЗДУД	Постоянен	Директор
10.1.3	Комисия по противопожарна охрана, защита при природни бедствия	ЗДУД	Целогодишен	Директор
10.2	Изготвяне на план за учебната 2020/2021г. включващ подготовката и организацията за честване на празници	Директор, ЗДУД	09.2020 г.	Директор
10.3	Откриване на учебната 2020/2021 г.	Кл.р-ли	15.09.2020г.	Директор
10.4	Национален празник на България	Кл.р-ли	3.03.2021 г.	Директор
10.5	Празника на ПГИ	Кл.р-ли	24.04.2021г.	Директор
10.6	Спортен празник	Учителите по физическо възпитание и спорт	20.05.2021г.	Директор

10.7	Честване 24 май – Ден на славянската писменост и култура и тържествено изпращане на випуск 2020/2021	Кл.р-ли	24.05.2021г.	Директор
10.8	Допускане до държавни изпити за придобиване на СПК.	Учители по икономически дисциплини	17.03.2021г.	Директор
10.9	1.Определяне на предметите от разширена професионална подготовка и вида спорт в допълнител час по ФВС за учебната 2021/2022 година.	Директор, ЗДУД, Кл.р-ли	15.06.2021г.	Директор
10.10	Приемане на график за подготовка на МТБ за учебната 2021/2022г.	ЗДУД	28.06.2021г.	ЗДУД
10.11	Отчет за резултатите от УВР през учебната 2020/2021г.	Директор, ЗДУД,	12.09.2021г.	Директор
10.12	Отчет на дейността на методическите обединения.	Председателите на МО	03.07.2021г.	Председателите на МО

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Вид на квалификацията (на училищно/регионално/национално ниво)	Форма на квалификацията (работна среща, семинар, курс, споделяне на добри практики, конференция и т.н.)	Целева група	Брой участници	Период на провеждане	Брой академични часове	Обучаваща организация	Финансиране
1.	Работа с електронен дневник	училищно	Семинар-онлайн	Педагогически колектив	24	м.ІХ - Шседица	4	Вътрешно училищно обучение ДИРЕКТОР	няма

								ЗД/УД	
2.	Нормативни документи за системата на предучилищното и училищно образование	училищно	Работна среща	Педагогически колектив	24	м. XI – IV седмица	4	Вътрешно училищно обучение ДИРЕКТОР ЗД/УД	няма
3.	Съвременен модел на учебното занятие по практическо обучение	училищно	Работна среща	Педагогически колектив	24	м. III-II седмица	4	Вътрешноучилищно/педагогически специалисти по ПО	няма
4.	Работа с проекти – развиване на умения за разработване на проекти	училищно	Работна среща	Педагогически колектив	24	м. IV – I седмица	4	Вътрешноучилищно/педагогически специалисти	няма
5.	Развитие на дигитални умения при екстремни ситуации и COVID	училищно	Работна среща	Педагогически колектив	24	м. X – I седмица	4	Вътрешноучилищно/медицински специалист	няма
6.	Използване на високите технологии и иновативни практики в урока, обучение на преподавателите за работа с платформите на Microsoft за осъществяване на дистанционно обучение	национално	семинар	Педагогически колектив	24	м. XI II седмица	8+8=16	РААБЕ	Бюджет на гимназията
7.	Обучение за запознаване и създаване на учителско портфолио	национално	семинар	Педагогически колектив	24	м. I II седмица	8+8	РААБЕ	Бюджет на гимназията

8.	Обучение със софтуерни продукти за изработване на видео уроци	национално	семинар	Педагогически колектив	24	м.Ш II седмица	8+8	РААБЕ	Бюджет на гимназията
9.	Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание	национално	семинар	Педагогически колектив	24	м.IV II седмица	8+8=16	РААБЕ	Бюджет на гимназията
10.	Проектно базирано обучение – база за формиране и повишаване на дигиталната грамотност	национално	семинар	Педагогически колектив	24	м.XI II седмица	8	Обучаваща организация	Бюджет на гимназията
11.	Дигитална компетентност-умения за приобщаване на учениците към учебния процес и защита на дигиталната идентичност	национално	семинар	Педагогически колектив	24	м.I II седмица	8	Обучаваща организация	Бюджет на гимназията

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за	

		подобряване на образователните резултати.	
м. декември		Предложение за държавен план-прием за гимназията.	
м. януари		Тематичен ПС „Ефективни техники за комуникация и работа с родителите“.	
м. февруари		Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
м. март		Тематичен ПС на тема „Прилагане на компетентностият подход в обучението по предмети“.	
м. април		Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
м. май		Изпращане на випуск 2021.	
м. юни		Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
м. септември		Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2021/2022 г.	
м. септември		<p>1. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2020/2021г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • групите по РПП за новата учебна 2021/2022 г.; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2021/2022 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

Принципите върху, които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации са :

- демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки;
- приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;
- откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение;

А.Интеграционни връзки

1. Засилване контактите с фирми потребители на кадри и асоциации и камари свързани с реализацията им.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти свързани с профила на гимназията.
4. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - център на гражданска защита;
 - противопожарна охрана;
 - ДПС;
 - исторически музей;
 - медии;
 - читалища;
 - висши учебни заведения;
 - отдел за закрила на детето.
5. Съвместна дейност с:
 - Полиция;
 - Съдебна власт и прокуратура;
 - Здравеопазване;
 - РУО на МОН;
 - Обществен съвет;
 - Спортни клубове и дружества;
 - Национален съвет по наркотични вещества;
 - Базови фирми с дейност счетоводство, застраховане и митнически бюра на територията на града; търговски камари; стопански камари, асоциации и др.
 - Общинска администрация;
 - Департамент за усъвършенстване на учители и ръководни кадри.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Грижа и отговорност на класните ръководители да бъде привличането на семейството като съюзник на училището.
2. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
3. Провеждане на родителски срещи – 2 за година(в електронна среда).