

ЕТИЧЕН КОДЕКС  
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „Г.С.РАКОВСКИ“

ГРАД ЯМБОЛ

Утвърдил:.....  
ИОРДАН КОЛЕВ  
Директор на ЦП по икономика  
Заповед No YBД - 788/04.09.2024 г.

I. Въведение

Етичният кодекс на Училищната общност в Професионална гимназия по икономика „Г.С.Раковски“, град Ямбол е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщавашо образование, Конвенция на ООН за Правата на детето, Европейската харта за правата на човека и др.

Етичният кодекс на Училищната общност има за цел да определи:

1. стандартите за професионално поведение;

2. моралните отговорности към учениците и семействата им;

3. моралните отговорности към директора и заместник-директора, педагогически специалисти, служителите от непедагогическия персонал и към обществото;

4. принципите, които трябва да следват в работата си педагогическите специалисти.

II. Основни положения и цели:

1. Етичният кодекс на училищната общност е разработен и приет на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.

2. Етичният кодекс на училищната общност е разработен съвместно с общественния съвет на училището.

3. Етичният кодекс на училищната общност и заповедта за утвърждаването му са публикувани на интернет страницата на училището.

4. Етичният кодекс има за цел да:

4.1. изгради позитивен организационен климат, да определи моралните правила и нормите на поведение в институцията;

4.2. не допуска прояви на арعсивно поведение, насилие и тормоз;

### III. Морални отговорности към детето

- 4.3. предотврати възникването на конфликти;
- 4.4. осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
5. създаде условия за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
6. формира отношения на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин, към хората с увреждания.

1. Служителите в училището извършват отворено работата си и се стремят да разрешават училищните проблеми в съответствие с нормативната уредба, която регулира системата на предучилищното и училищното образование, училищната политика и етичните норми.

2. Служителите в училището се отнасят справедливо към всеки ученик и се стремят да осигуряват равен достъп до образование и подкрепят личностното развитие на всеки ученик.

3. Служителите в училището не накарняват честта и достойнството на учениците.

4. Служителите в училището познават същността, проявенията и последиците от насилията и тормоза и при идентифициране на случаен на адрес на агресия спрямо ученици в институцията незабавно уведомяват директора.

5. Служителите в училището не допускат участие на ученици в практики, които дискриминират по някаква начин лицата на основа на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способност или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

6. Служителите в училището спазват правилата за конфиденциалност на информацията.

7. Служителите в училището не допускат да влияят на учениците със своите лични пристрастия, предразсъждения и стереотипи.

8. Служителите в училището предпазват учениците от фактори, които са неблагоприятни за тяхното физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.

9. Служителите в училището уважават и стимулират уникалността на всеки ученик.

### IV. Морални отговорности към семейството

1. Педагогическият специалист информира родителите за всички решения, касаещи



детето им.

2. Педагогическият специалист разкрива споделяна от ученика информация на родителите, само когато тя трябва да бъде разкрита в интерес на детето.
3. Педагогическият специалист се стреми да разбира и уважава различните ценности и традиции на родителите.
4. Служителите в училището не използват служебните си отношения със семейството за лична облагодетелстване.

#### V. Морални отговорности към колелите

1. Служителите в училището познават и спазват правилата, които определят реда за организация на зальжкенията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни в институцията.

2. Служителите в училището не разкриват конфиденциална информация за колелите си освен в слушаните, когато това се изисква от закона.

3. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за колелите си, която може да урони престижа им.

4. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за училището, която може да урони престижа му.

#### VI. Морални отговорности към обществото

1. Служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която учениците получават адекватни зривни грижи, храна, полсон и възпитание.

2. Служителите се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността.

3. Служителите се стремят да са активни и да допринасят за положителната промяна в общността.

4. Служителите се стремят да подкрепят правата на децата и тяхното активно включване в обществото.

5. Служителите се стремят да работят активно за промяна на политиките, касаещи облагодетелстването на децата.

#### VII. Морални отговорности на учениците

1. Спазват правилата за поведение в параклетката и в училището.

2. Съхраняват авторитета и доброто име на училището и училищната общност.

3. Поерантни са към останалите членове на училищната общност, да разбират и уважават различните, зачитат правата, честта и достоинството на другите.

4. Не прилагат физическо и психическо насилие.
5. Редовно да присъстват в учебните часове, да не отсъстват безпричинно от училище и да не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.
6. Изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически специалисти, които работят с тях.

### VIII. Морални отговорности на родителите

1. Осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие на ученика.

2. Редовно се информират за приобщаването на детето си в училището, следят неговите резултати от образователния процес и дейностите по подкрепа за личностно развитие.

3. Съдействат на педагогическите специалисти в процеса на израждане на умения за независим и самостоятелен живот.

4. Редовно присъстват на провежданите родителски срещи.

5. Зачитат правата и достойнството на другите участници в образователния процес.

### IX. Морални отговорности на обществения съвет и на настоятелството

1. Общественият съвет подпомага развитието на училището и упражнява граждански контрол на управлението му, като:

- 1.1. участва в създаването и приемането на стичен кодекс на училищната общност;
- 1.2. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

- 1.3. участва в обсъждането на училищните програми за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи;

- 1.4. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и др.

2. Училищното настоятелство подпомага дейността на образователната институция като:

- 2.1. организира обществеността за подпомагане на училището;
- 2.2. съдейства за реализирането на програми по проблем на учениците, свързани с приобщаването им, предоставянето на равен достъп до качествено образование, превенция на отпадането, заниманията по интереси, организиран отлук, туризъм и спорт и др.;

- 2.3. организира и подпомага обучениа на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца.

### X. Взаимоотношения с организационните структури – община, РЗО, МОН и други

1. В работата си служителите в училище се стремят да се ръководят от принципите на безпристрастност, законосъобразност, навременност, точност, толерантност и добросъвестност.



2. Служителите в училището вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.
3. Служителите в училището съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

#### XI. Конфликт на интереси

1. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплахане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплахане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.
2. Служителите не може да използват служебното си положение за лично и/или семейно облагоустване.
3. Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, а при появява са длъжни незабавно да информират прекия си ръководител.

#### XII. Професионално поведение

1. Служителите в училището опазват училищното имущество с повдъненост на добър стопанин.
2. Служителите в училището изпънвяват съвестно задълженията си и повишават квалификацията си постоянно.

3. Служителите не допускат пристрастност и облагоустване, които да оказват влияние върху изпъннеността на служебните им задължения или преценката им, или да бъдат възнаграждени за това.

4. Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не допускат използването му за лични цели и своевременно информират отговорните длъжностни лица при загубата или повредата му.

5. Служителите в училището създават всички необходими условия за опазване на поверителната информация.

6. Бивши служители на училището не използват поверителна информация или друга, която може да навреди на някого.
7. Бивши служители на училището не разпространяват информация, която може да навреди на авторитета на училището.

#### XIII. Комисия по етика

1. За спазване разпоредбите на етичния кодекс на училищната общност се създава комисия по етика.
2. Мандатът на комисията е 1 учебна година.

3. Членовете на комисията се избират от педагогическия съвет.

4. Функции на комисията по етика:

4.1. дава възможности на етичния кодекс на училищната общност;

4.2. взема отношение по сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс.

5. Всеки член на училищната общност може да внесе сигнал към комисията по етика.

6. Всеки постъпил сигнал се разглежда от комисията в (напр. 1-месечен) срок. След разглеждането му, комисията излиза с мотивирано становище.

7. При установено нарушение на етичния кодекс на училищната общност се прави предложение до директора на институцията за налагане на санкции.

8. Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават със заповед на директора на институцията.

9. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за които се води протокол.

10. Комисията не разглежда анонимни сигнали.

11. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

12. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет веднъж годишно.

### Заключителни разпоредби

Спазването на Етичния кодекс на ПИ „Г.С.Раковски“, Град Ямбол на установените с него норми и правила на поведение, с задължително за участниците в образователния процес, а нарушаването им е предпоставка за търсене на отговорност.

Спазването на пристиглите етични правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Спазването на Етичния кодекс от всеки служител допринася за изграждането и утвърждаването на позитивна образователна среда и положителен образ на училището.

Комисия по етика – определена със заповед № УВД-775/02.09.2024 г.

Президенти: Нелка Иванова Желязкова – старши учител

Членове:

Митлена Любенова Котупова – старши учител

Диана Петрова Вълкова-Стоянова – пед. съветник