

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“

гр.Ямбол, ул. "Пирин" № 4, тел: 046/66-31-09; 66-31-10

УТВЪРЖДАВАМ:
ЙОРДАН КОЛЕВ
ДИРЕКТОР НА ШГИ
Заповед VБД - 787/04.09.2024 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“

през учебната 2024/2025 г.

1. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Създаване на организация за оптимизиране на подготовката за ДЗИ по български език и литература.
2. Акцентиране върху подготовката по професионални предмети.
3. Акцентиране върху подготовката чуждезиково обучение и подготовка по информационни технологии.
4. Застъпване на широк спектър от извънкласни форми в свободното време на учениците за подобряване на дейностите по гражданско образование, както и възможности за личностна изява, инициатива и творчество на учениците. Подобряване вътрешно-училищната квалификация и методическа работа.
5. Изграждане на интеграционни връзки с висшите училища с цел повишаване квалификацията и научната подготовка на учителите.
6. Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
7. Осигуряване на равен достъп до образование.

8. Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране.
9. Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.
10. Опазване, обогатяване и осъвременяване на материалната база.
11. Мониторинг и контрол върху отсъствието от учебни занятия.
12. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
13. Системно повишаване на компютърните и чуждо езикови умения на учителите.
14. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организациона култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- ✓ Допълнително обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай.
- ✓ Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

Годишен план за дейността на училището

- ✓ Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- ✓ Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- ✓ Подобряване на качеството и ефективността на образователно – възпитателния процес чрез стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
- ✓ Формиране на социално отговорни личности с активна гражданска позиция.
- ✓ Съчетаване на иновационни и традиционни практики, с цел повишаване ефективността при управление на училището.
- ✓ Привличане на допълнителни ресурси от родителската и местна общност.
- ✓ Осигуряване на съвременна и адекватна на учебно-възпитателния процес материална и технологична база на училището.
- ✓ Утвърждаване на доброто име на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- ✓ Повишаване на квалификацията на педагогическия персонал.
- ✓ Работа на училището в разработване и изпълнение на проекти на общинско, национално и европейско ниво.
- ✓ Целенасочена и ефективна кадрова политика.
- ✓ Конструктивна комуникация с външната среда.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система за учебната 2024/2025г. и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на	Съгласно срокове от РУО	Екип за превенция за предотвратяване на отпадането на ученици	Брой ученици в периодите на отчитане; записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	общината и други институции.						
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2024/2025 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо		
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2024/2025 година	Педагогически съветник, Класни ръководители общински кариерни консултанти	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо		
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи обучение чрез Община Ямбол	Учебна 2024/2025 година	Директор ЗДУД Оперативен счетоводител	Брой пътуващи ученици	Целеви средства		
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците след завършено основно образование.	Учебна 2024/2025 година	Комисия по стипендиите	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства		
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Директор, Кл.ръководители и ЗДУД	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо		
2. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката							

Годишен план за дейността на училището

2.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по съответните учебни предмети	Брой учители	Училищен бюджет
2.2	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по отделните предмети	Пакет документация	Не е необходимо
2.3	Използване на единна платформа „Школо“ за електронен дневник и електронна платформа MS Teams за цялото училище за осъществяване на обучението и комуникацията – при необходимост.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по отделните предмети	Всички педагогически специалисти	Не е необходимо
3. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
3.1	Дейности по Национални програми на МОН	Съгласно сроковете на програмата	Директор ЗД УД Педагогически специалисти Главен счетоводител Оперативен счетоводител	Привличане на външно финансиране към институцията за обновяване на МТБ	Бюджет на НП

Годишен план за дейността на училището

3.2	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
3.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
3.4	Участие на училището в групи по интереси	Съгласно сроковете	Директор	Брой ученици	Бюджета на гимназията
4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
4.1	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2025/2026 година.	Декември 2024	Директор ПС ОС МО – професионално	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
4.2	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2024/2025 година	Директор ЗДУД Кл.ръководители	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
5. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
5.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2024/2025 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

5.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2024/2025 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
5.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда	Учебна 2024/2025 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
6. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми					
6.1	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите се вписват в в електронен дневник	Не е необходимо
6.2	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО, ДЗИ и ДКИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ/ДКИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
6.3	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
6.4	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

6.5	<p>Промяна в образователната дейност на учителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провеждане на периодични разговори/беседи, съобразени с възрастовите особености на учениците в рамките на 5 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас. • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разностранно преподаване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, и др.	Не е необходимо
6.6	<p>Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.</p>	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо
6.7	<p>Разработване на график за провеждане на държавните изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация през сесията на учебната 2024/2025 г.</p>	Учебна 2024/2025 година	Учители по професионално обучение	Заповед на МОН	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

6.8	Изготвяне на годишен план за учебна 2024/2025 квалификация на педагогическия персонал	Учебна 2024/2025 година	Резултат и нужда от предходна учебна година	Не е необходимо
-----	---	-------------------------	---	-----------------

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

7. Подобряване качеството на педагогическото ръководство и контрол	Разработка, изпълнява	Срок на изпълнение месец/год	Утвърждава /контролира/
7.1	Планиране и правилно попълване на училищната документация съгласно Наредба № 8	Постоянен	Директор
7.2	Текущи проверки на урочната работа в училище съгласно плана за контролната дейност на директора и зам.директора	Постоянен	Директор, ЗДУД,
7.3	Проверка на входното, междинно и изходното ниво на учениците	10.2024 г.; 05-06.2025 г.	Директор
7.4	Проверка на класните и писмени работи	12.2024-01.2025г.; 05-06.2025 г.	Директор ЗДУД
7.5	Проверка на посещаемостта на учебните занятия от учениците	Всеки месец	Директор
7.6	Проверка на ритмичността на изпитванията и изпълнение изискванията за оценяване съгласно Наредба за оценяване	Два пъти в срок	Директор
7.7	Проверка на хигиената и състоянието на класните стаи и коридори	Всека селмина	Директор
7.8	Проверка на знанията на учениците чрез тест, контролни и др. за установяване резултатите	Постоянен	Директор
7.9	Посещение на учебни часове по ООП, ОбПШ, СПШ и РПП посещение на ЧК	Постоянен	Директор

Годишен план за дейността на училището

7.10	Контрол по изпълнение на пристиглите планове и графици	Директор, ЗДУД,	Постоянен	Директор
7.11	Контрол за социално-битовите и здравно-хигиенните условия за труд и обучение на учители и ученици	Директор, ЗДУД,	Постоянен	Директор
7.12	Резултатите от контролната дейност да се отчитат на ПС след I-ви учебен срок и след завършване на учебната година	Директор	През цялата година	Директор, ПС
7.13	По поддръжане, стопанисване и ремонт на МТБ	Директор	През цялата година	Директор
7.14	Отчет пред общо събрание и Обществения съвет всяко тримесечие, относно изразходваните средства	счетоводител	На всяко тримесечие	Директор
7.15	Координиране на дейността на училището с родителите, институции за постигане на по-висока ефективност на възпитателния процес в ПГИ.	Директор, ЗДУД,	Постоянен	Директор
7.16	Да се извърши административна проверка на срещите с родителите	Кл.р-ли	м.10.2024г. м.04.2025г.	Директор
7.17	Съвместна работа през учебната 2024/2025 г. със социалните партньори	Директор, ЗДУД,	Постоянен	Директор
8 Създаване на рационална организация и режим на ОБП				
8.1.	През учебната 2024/2025 година в гимназията да се създадат следните комисии:			
8.1.1	Комисия на председателите на методически объединения	ПС – Решение	Постоянен	Директор
8.1.2	Комисия за работа с Ученическия съвет	ПС – Решение	Постоянен	Директор
8.1.3	Комисия за подготовка на план-приема и кампанията за учебната 2024/2025 година	ПС – Решение	Целогодишен	Директор
8.1.4	Комисия за организиране и провеждане на общоучилищни и други тържества, медийна политика:	ПС – Решение	Целогодишен	Директор
8.1.5	Комисия по охрана на труда и защита при природни бедствия, аварии и катастрофи:	ПС – Решение	Целогодишен	Директор

Годишен план за дейността на училището

		ПС – Решение	Целогодишен	Директор
8.1.6	Комисия за работа по проекти и Национални програми	ПС – Решение	Целогодишен	Директор
8.1.7	Комисия за подкрепа за личностно развитие на ученика	ПС – Решение	Целогодишен	Директор
		Педагогически съветник		
8.1.8	Комисия за работа с трудноуспяващи ученици и деца в риск от преждевременно напускане на образователната система	ПС – Решение	Целогодишен	Директор
		Педагогически съветник		
8.1.9	Комисия за подготовка на седмичното разписание и графика за дежурство	ПС – Решение	Постоянен	Директор
		За учебната 2024/2025 г. да се изготви от Янка Михалева – старши учител и Димитринка Иванова – старши учител		
8.1.10	Комисия за оценяване постигнатите резултати от труда на педагогическите и непедагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г.	ПС – Решение	м.10.2024г.	Директор
		ЗДУД		
8.1.11	Комисия за стипендии	ПС – Решение	Постоянен	Директор
		ЗДУД		
8.1.12	Комисия за актуализиране и разработване на правилник за дейността на гимназията	ПС – Решение	15.09.2024г.	Директор
		Учители		

Годишен план за дейността на училището

8.1.13	Комисия за актуализиране и разработване на годишен план за дейността на гимназията	ПС – Решение Учители	15.09.2024г.	Директор
8.1.14	Комисия по етика	ПС – Решение ЗДУД	Постоянен	Директор
8.1.15	Комисия за изработване на план да квалификационната дейност	ПС – Решение ЗДУД	15.09.2024г.	Директор
8.1.16	Комисия в съответствие със системата за финансово управление и контрол (СФУК)	ПС – Решение ЗДУД, учители	Целогодишен	Директор
8.1.17	Комисия по номинации за награждаване на ученици и членове на училищната общност	ПС – Решение ЗДУД	Целогодишен	Директор
8.1.18	Комисия за провеждане на олимпиади и състезания по календара на МОН	ПС – Решение ЗДУД	Целогодишен	Директор
8.1.19	Комисия за изработване на организационни правила за работа при обявяване на извънредна обстановка – при необходимост	ПС, ОС – запознаване и решение ЗДУД	Целогодишен	Директор
8.1.20	Комисия за актуализиране на стратегия на ПГИ за 2021-2025г.	Учители,ЗДУД	Постоянен	Директор

Годишен план за дейността на училището

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ – маркирани са общи теми, а цялостната квалификационна дейност е в План за квалификационната дейност в ПГ по икономика – Ямбол за учебната 2024/2025 г., който се утвърждава със заповед на директора.

№	Тема	Вид на квалификацията (на училищно/регионално/национално ниво)	Форма на квалификацията (работна среща, семинар, курс, споделяне на добри практики, конференция и т.н.)	Целева група	Брой участници	Период на провеждане	Брой академични часове	Обучаваща организация	Финансиране
1.	Повишаване мотивацията за учене на учениците	училищно	Работна среща	Педагогически колектив	Педагогически специалисти	м.Х-II седмица	4	Вътрешно училищно обучение ДИРЕКТОР ЗДУД	няма
2.	Държавни образователни стандарти за придобиване на квалификации по професии	училищно	Работна среща	Учители по професионална подготовка	Педагогически специалисти	м.ХI II седмица	4	Вътрешно/педогогически специалисти	няма
4.	Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание	национално	семинар	Педагогически колектив	Педагогически специалисти	м. XII – I седмица	8+8 = 16	Външен доставчик	Бюджет на гимназията
5.	Използване на	национално	семинар	Педагогически	Педагогически	м. I	8+8 = 16	Външен	Бюджет

Годишен план за дейността на училището

облачни технологии в образователния процес	но	колектив	чески специалности	II седмица	доставчик	на гимназията
6. Дигитални ресурси за обратна връзка и оценка	национално	Педагогически колектив	Педагогически чesки специалности	м. III II седмица	Външен доставчик	Бюджет на гимназията

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	
	м. декември	Предложение за държавен план-прием за гимназията.	
	м. януари	Тематичен ПС „Осъществяване на успешен план-прием“.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема „Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели. Учене чрез сътрудничество“.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Изпращане на випуск 2025.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	

Годишен план за дейността на училището

м. септември	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2024/2025 г.	
м. септември	<p>1. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2023/2024г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • групите по РПП за новата учебна 2024/2025 г.; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2024/2025 учебна година. 	

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

Принципите върху, които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации са :

- демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки;
- приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;
- откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение;

A.Интеграционни връзки

1. Засилване контактите с фирми - потребители на кадри, асоциации и камари, свързани с реализацията им.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти, свързани с профила на гимназията.
4. Актуализиране на връзките със следните институции:

- център на гражданска защита;
 - противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - медии;
 - читалища;
 - висши учебни заведения;
 - отдел за закрила на детето.
5. Съвместна дейност с:
- Полиция;
 - Съдебна власт и прокуратура;
 - Здравеопазване;
 - РУО на МОН;
 - Обществен съвет;
 - Спортни клубове и дружества;
 - Национален съвет по наркотични вещества;
 - Базови фирми с дейност счетоводство, застраховане и митнически бюра на територията на града; търговски камари; стопански камари, асоциации и др.
 - Общинска администрация;
 - Департаменти за усъвършенстване на учители и ръководни кадри.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Грижа и отговорност на класните ръководители да бъде привлечено на семейството като съюзник на училището.
2. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
3. Провеждане на родителски срещи – 2 за година.