

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“ ЯМБОЛ
п.к 8600 гр. Ямбол, ул.Пирин, № 4, Телефон: 046/66-31-09, 046/66-31-10,
е- mail: pgiyambol@gmail.com

УТВЪРДИЛ:

РУМЯНА НИКОВА
ДИРЕКТОР НА ПГИ



**ПРАВИЛА
ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ
В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ
в ПГИ „Георги С. Раковски“, гр. Ямбол**

Приети на Педагогически съвет с Протокол №11 /03.09.2021 г.
Утвърдени със заповед № 355/14.09.2021 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират дейностите свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в ПГИ „Георги С. Раковски” в електронна среда от разстояние:

1. Общи положения
2. Дефиниции
3. Задължения на учителите
4. Задължения на учениците
5. Задължения на родителя

ГЛАВА I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучението в електронна среда от разстояние в ПГИ „Георги С. Раковски“ – гр. Ямбол за учебната 2021/2022 година се извършва посредством образователната платформа MsTeams, избрана и гласувана с решение на Педагогически съвет Протокол № 11 /03.09.2021 г. . За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици, училището използва електронен дневник (shkolo.bg).

Учениците в училището се обучават в дневна, присъствена форма. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в училището бъде преустановен - за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните средства.

Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности и в случаите, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователна платформа MsTeams, и функционалност на домейна на МОН – edu.mon.bg.

Решенията за преминаване на ОРЕС се вземат:

1. Съгласно заповед на министъра на образованието и науката и след решение на педагогически съвет.
2. Съобразно решенията и препоръките на областния/общинския кризисен щаб ОКЩ) и общите заповеди на министъра на здравеопазването.

3. Съгласно критериите на министъра на здравеопазването за преустановяване на присъствените учебни занятия при превишени прагови стойности от над 15% отсъстващи ученици на ниво училище и над 20% отсъстващи ученици на ниво паралелка поради грипоподобни симптоми и/или сходни на COVID-19, като в този случай присъствените учебни занятия се преустановяват за всички ученици в училището.
4. При отчитане на други фактори – брой отсъстващи учители и подадени заявления за отпуск, брой учители с придружаващи заболявания, възникнала психоза в училищната общност, липса на заместващи учители, брой заявления за индивидуално преминаване на ОРЕС и т.н.
5. При прилагане на алгоритъм за приоритетност и редуване на учениците за присъствие в училище, стъпвайки на допускането, че влошената епидемична ситуация ще продължи по-дълго и отчитайки факта, че са налице дейности, които е невъзможно или неефективно да се провеждат в електронна среда от разстояние.

ГЛАВА II - ДЕФИНИЦИИ

ОРЕС - Обучение от разстояние в електронна среда" е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

СИНХРОННО - синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

-четиридесет минути - в гимназиалния етап;

НЕСИНХРОННО - При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с

ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на електронната страница на училището график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА MsTeams е внедрена в училището, като всички учители и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола. Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, PowerPoint и OneNote документи, вариант за дистанционно обучение и изпитване и лицензирани софтуери. MsTeams осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК - Школо (shkolo.bg) е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН. Изградена е през 2016 г. и въвежда електронен дневник, който заменя напълно книжния вариант. Платформата е интегрирана с: Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО) и нейните софтуерни приложения АдминПро и АдминЛ; облачната технология на Microsoft Office 365 и на Google G Suite; социалната мрежа Facebook, Viber.

По възможност едни и същи ученици да **не** остават ОРЕС **за повече от две седмици** и при връщане на присъствено обучение то да бъде **поне за две седмици**. Решенията за преминаване на ОРЕС да бъдат със срок от 2 седмици, но да стъпват на презумпцията, че влошената епидемична ситуация ще продължи значително по-дълго от тези две седмици. Решенията за преминаване към ОРЕС трябва да бъдат базирани на виждане за редуване на класове или паралелки след втората седмица.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА МОДЕЛИ НА РЕДУВАНЕ И ЧАСТИЧНО ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ:

1. Реорганизация на седмичното разписание, като се осигури възможност за хибридно обучение, така че учебните часове по предмети, по които учителите може да преподават присъствено, да се разположат в някои дни, а при невъзможност да се намери заместващ учител по определен предмет, да се поставят седмични задачи на учениците, по които да се самоподготвят.
2. Намаляване на продължителността на учебния час, но не с повече от 10 минути, ако и когато е възможно.
3. Да се изисква задължително носене на маски и в класната стая по време на час, ако при обучение се смесват ученици от различни паралелки.
4. Създаване на организация за присъствие на учениците в класната стая, като преподаващият учител работи от разстояние, а в класната стая по време на урока влиза служебно лице – (образователен медиатор, свободни учители)

ГЛАВА III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.
2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час: VIII - XII 40 минути за гимназиален етап.
3. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.
4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник, непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.
5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео-материали, образователни платформи.

8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
9. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.
10. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите/учениците от съответния клас в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата MsTeams.

ГЛАВА IV - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая и само ако е поканен.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
6. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата MsTeams, и/или в електронния дневник.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час – VIII - XII клас - 40 минути за гимназиален етап.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител (ако ученикът е от начален етап - това се извършва от родителя) като се информира за пропуснатия материал.
10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.
11. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

ГЛАВА V - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.
4. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.
5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.
9. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

10. ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ ПРИ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИКА С РАБОТНИ ЛИСТОВЕ ДА ОСИГУРЯ ВРЪЩАНЕТО ИМ ОБРАТНО В УЧИЛИЩЕ.

При невъзможността за използване на ОЕРС обучението се провежда чрез раздаване на работни листове, качване на учебни материали във Фейсбук, Вайбър, като изискват обратна връзка от учениците. Спазва се Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Учителите попълват линк за отчетност на взетите учебни часове – ежедневно.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За прекратяване на ОЕРС и преминаване в присъствено обучение ръководството на училището уведомява педагогическите специалисти, а класните ръководители уведомяват съответно учениците и/или родителите за целта.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.